

Conchalí, 22 de enero de 2026.

VISTOS:

El Título V de los Estatutos de esta Corporación Municipal, estableció el cargo de Secretario General; El Acta de sesión extraordinaria de Directorio de esta entidad, de fecha 28 de septiembre de 2021, designó Secretaria General de la Corporación a doña Tania Alejandra Alvarado Sotomayor y asignó facultades que indica; Las facultades que me asisten en mi calidad de Secretaria General; Decreto con Fuerza de Ley N°1 de 2006 del Ministerio del Interior que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N°18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado; Ley N°19.886 de 2003 del Ministerio de Hacienda de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; Decreto N°661 de 2024 del Ministerio de Hacienda que aprueba reglamento de la Ley N°19.886; ; Resolución N°663/2025 de fecha 10 de diciembre de 2025 de la Corporación Municipal de Conchalí, Resolución N°08/2026 de fecha 13 de enero de 2026 de la Corporación Municipal de Conchalí; Contrato suscrito entre las partes con fecha 22 de enero de 2026.

CONSIDERANDO:

1.- Que, la Corporación Municipal de Conchalí de Educación, Salud y Atención de Menores es una corporación de derecho privado, creada al amparo del artículo 12 del decreto con fuerza de ley N° 1-3.063, de 1980. Corresponde a una persona jurídica de derecho privado, sin fines de lucro, cuya finalidad es administrar los servicios traspasados del área de educación, salud y atención al menor.

2.- Que, conforme a lo señalado en la Ley N°19.886 de 2003 del Ministerio de Hacienda de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios, la Corporación Municipal de Conchalí licitó públicamente: **“MANTENIMIENTO EQUIPAMIENTO DENTAL”**

3.- Que, por medio de Resolución N°663/2025 de fecha 10 de diciembre de 2025, se autorizó el llamado y se aprobó bases de licitación pública para el servicio requerido individualizado en el considerando anterior, bajo el ID: **1247197-141-LE25**.

4.- Que, mediante Resolución N°08/2026 de fecha 13 de enero de 2026, la Corporación Municipal de Conchalí adjudicó la licitación a la empresa **BODENT SPA, RUT: 77.211.755-8**. Lo anterior, conforme al monto estipulado en la cláusula sexta del contrato suscrito entre las partes, equivalente a un monto total de **\$13.989.999.- IVA INCLUIDO** correspondiendo a los servicios de mantenciones preventivas y un monto máximo de **\$6.015.370.- IVA INCLUIDO** para mantenciones correctivas y visitas de emergencia.

5.- Que, con fecha 22 de enero de 2026, se suscribió el contrato entre las partes, el que en su cláusula séptima señala que, para efectos de este contrato, su duración se extenderá desde su suscripción hasta el 31 de diciembre de 2026 o hasta la ejecución total del presupuesto. El contrato podrá ser disminuido en un 10% o aumentado en un 30% según los requerimientos de la Corporación, de acuerdo a lo establecido en las bases de la licitación.

6.- Que, bajo las argumentaciones precedentes y disposiciones legales vigentes;

RESUELVO:

APRUEBESE el contrato de **“MANTENIMIENTO EQUIPAMIENTO DENTAL”, ID: 1247197-141-LE25** entre la empresa **BODENT SPA, RUT N°77.211.755-8**, y la Corporación Municipal de Conchalí.

DESÍGNESE, Inspector Técnico de Contrato (I.T.C.) a Don Francisco Querol Dotte en conformidad a lo dispuesto en el art. 4 del contrato suscrito entre las partes con fecha 22 de enero de 2026, y cuyo texto íntegro forma parte del presente acto.

ENTRE:

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE CONCHALI

&

BODENT SPA

En Conchalí a 22 de enero de 2026, entre la Corporación Municipal de Conchalí de Educación, Salud y Atención de Menores, persona jurídica de derecho privado sin fines de lucro, Rol Único Tributario N°70.878.100-2, representada por su Secretaria General, doña TANIA ALEJANDRA ALVARADO SOTOMAYOR, cédula de identidad N°13.080.474-8, ambas domiciliadas, para todos los efectos legales, en Av. Guanaco N° 2 531, comuna Recoleta, Región Metropolitana, en adelante "Corporación" o "CORESAM" por una parte y por otra parte, la empresa BODENT SPA, Rol Único Tributario 77.211.755-8, representada por don CLAUDIO ANDRÉS BUSTAMANTE CORTÉS, Cédula de Identidad N°12.809.908-5, con domicilio de la empresa en Llanquihue 1358, comuna de Pudahuel, en adelante el "adjudicado", "proveedor" y/o "empresa" ha convenido el siguiente contrato para el SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPAMIENTO DENTAL.

PRIMERO: ANTECEDENTES DE LICITACIÓN PÚBLICA.

La Corporación Municipal de Conchalí, por medio de la Resolución N°663/2025 de fecha 10 de diciembre de 2025, llamó y aprobó bases, comisión de apertura y evaluación de licitación pública para el SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO AUTOCLAVE DENTAL. Posteriormente, se adjudicó por medio de la Resolución N°08/2026 con fecha 13 de enero de 2026, a la empresa BODENT SPA, para prestar el SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPAMIENTO DENTAL, conforme a lo señalado en las bases administrativas, especificaciones técnicas y la oferta de la empresa.

SEGUNDO: OBJETO

La Corporación Municipal de Conchalí viene en contratar al "prestador" para el SEVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPAMIENTO DENTAL, ID: 1247197-141-LE25.

TERCERO: CONTRATACIÓN

Las partes acuerdan que regirán por el presente contrato todas y cada una de las estipulaciones que en él se contemplen, y, asimismo, por lo establecido en las especificaciones técnicas detalladas en la licitación Pública ID: 1247197-141-LE25, la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, Decreto N°661 que Aprueba Reglamento de la Ley 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, Bases Administrativas; Especificaciones Técnicas; Anexos; Aclaraciones y modificaciones a las Bases; Preguntas y respuesta; Oferta Técnica y Oferta Económica, términos de referencia y demás normas legales o reglamentarias que por la naturaleza de la contratación le fueren aplicables, las cuales no se insertan por ser conocidas por las partes.

CUARTO: SUPERVISIÓN

Las partes acuerdan que la supervisión del servicio estará a cargo de la DIRECCIÓN DE SALUD. Esta Unidad Técnica supervisará la ejecución del servicio, visará los estados de pago y velará fielmente por el cumplimiento de todas las normativas establecidas en el presente contrato y demás que resulten aplicables a la especie. Asimismo, CORESAM designará a un funcionario de la institución para que se desempeñe como Inspector Técnico del Servicio (I.T.S.). La ejecución del servicio será fiscalizada por el I.T.S don FRANCISCO QUEROL DOTTE, quien velará por la correcta ejecución del contrato y tendrá a cargo, entre otras, las funciones que se indican a continuación:

1. Supervisar y controlar la prestación del servicio, velando por el estricto cumplimiento del contrato.
2. Solicitar la emisión de Orden de Compra de acuerdo a los servicios prestados.
3. Colaborar y asistir al proveedor, en el ámbito de sus competencias.



01-01-2026 MANTENIMIENTO EQUIPAMIENTO DENTAL

1

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE CONCHALÍ DE EDUCACIÓN, SALUD Y ATENCIÓN DE MENORES, CORESAM

4. Autorizar o denegar la certificación conforme.
5. Validar la factura, según conformidad y validación del servicio.
6. Requerir la aplicación de multas, en los casos que corresponda.
7. Requerir la modificación del contrato, si fuere procedente.
8. Requerir el término anticipado del contrato, si correspondiere y.
9. En general, adoptar todas las medidas que estime necesarias para el correcto, cabal y oportuno cumplimiento del contrato.
10. Solicitar ampliación si fuere procedente.

Con todo, cuando el I.T.S. detecte deficiencias en la prestación del servicio, podrá solicitar al adjudicatario que implemente "acciones correctivas" con objeto de asegurar que el servicio se preste en los términos previstos en las bases administrativas, bases técnicas y en el contrato.

La solicitud de "acciones correctivas" deberá notificarse por escrito al adjudicatario, incluyendo un detalle de las deficiencias que se hubieren detectado y fiando un plazo de hasta 5 días hábiles, para su implementación.

En caso de que el adjudicatario no implemente las acciones correctivas dentro del plazo que se otorgue al efecto, la CORESAM podrá aplicar las sanciones y/o multas correspondientes.

En caso de ser necesario sustituir al inspector técnico del contrato, la autoridad competente deberá realizar la designación de su sucesor, notificando dicha decisión al proveedor a través de correo electrónico y adjuntando la correspondiente resolución que lo autoriza.

QUINTO: ASPECTOS TÉCNICOS

La empresa se obliga a la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para equipamiento dental, de acuerdo a las especificaciones contenidas en las bases administrativas, las bases técnicas de la licitación ID 1247197-141-LE25 y en la oferta presentada por la empresa.

En virtud de lo anterior, las partes acuerdan que la ejecución del contrato se registrará por los aspectos técnicos establecidos en las Bases Técnicas de la licitación, así como por las condiciones y especificaciones contenidas en la oferta presentada por la empresa. Ambas partes reconocen que las Bases Técnicas de la licitación y la oferta de la empresa forman parte integral del presente contrato, en particular en lo que respecta a los siguientes aspectos:

1. Objetivo bases técnicas.
 - 1.1. Antecedentes generales.
2. Detalles del servicio.
 - 2.1 Vigencia.
 - 2.2 Condiciones mínimas para prestar el servicio.
 - 2.3 Consideraciones generales.
3. Del personal prestador.
4. Daños y/o perjuicios.
5. Lugar de realización del servicio.
6. Requerimientos técnicos del servicio.
 - 6.1 Coordinación.
 - 6.2 Informe del servicio.
 - 6.3 Inducción ante resolución de problemas.
 - 6.4 Mantenimiento preventiva
 - 6.5 Mantenimiento correctiva.
 - 6.6 Repuestos.
 - 6.7 Aseo general.
 - 6.8 Certificado anual de servicio.
 - 6.9 Rechazo del servicio o repuestos.

Tiempo de reacción para las mantenciones correctivas.



01-01-2026 MANTENIMIENTO EQUIPAMIENTO DENTAL

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE CONCHALI DE EDUCACIÓN, SALUD Y ATENCIÓN DE MENORES, CORESAM

En relación con las mantenciones correctivas, la empresa se obliga a responder dentro de un plazo máximo de **dos (2) horas**, contado desde la recepción del requerimiento de servicio. Se entiende como tiempo de respuesta el tiempo transcurrido entre el llamado y la llegada a terreno del equipo técnico para la evaluación y ejecución del servicio de mantención.

Visitas de emergencia.

La empresa se compromete a un tiempo máximo de respuesta de hasta **dos (2) horas** desde la recepción del llamado.

Garantía del servicio.

Los servicios de mantención preventiva y correctiva se contarán con garantías de veinticuatro (24) meses, en ambos casos contados desde la fecha de prestación del servicio. Durante el período de vigencia de estas garantías, la empresa será responsable de cualquier falla o desperfecto derivado de la intervención realizada.

SEXTO: PRECIO

A) MANTENCIONES CORRECTIVAS Y VISITA DE EMERGENCIA.

La Corporación se obliga a pagar por los servicios de mantenciones preventivas, la suma de **\$13.989.999.- IVA incluido**, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO NETO
VALOR MANTENCIÓN PREVENTIVA	\$996.050.-

B) MANTENCIONES CORRECTIVAS, VISITA DE EMERGENCIA Y REPUESTOS.

En cuanto a las mantenciones correctivas y visitas de emergencia, estos servicios no tendrán costo alguno para la Corporación. Ante la eventualidad de requerir repuestos, queda un presupuesto máximo a utilizar de **\$6.015.370.- IVA INCLUIDO**. Sin perjuicio de que a la finalización del contrato no se utilice todo el presupuesto disponible. La Corporación no se obliga a utilizar un monto mínimo de mantenciones correctivas. El proveedor solo podrá facturar el(los) servicio(s) que sea(n) requerido(s) por la entidad solicitante, el (los) efectivamente realizado(s) y que haya(n) sido recepcionado(s) conforme por la Corporación.

C) MONTO MÁXIMO DE COBERTURA PARA REPUESTOS POR CADA INTERVENCIÓN.

Ante la eventualidad de requerir mantenciones correctivas que requieran repuestos, la empresa elaborará una cotización junto con un informe respecto a la falla encontrada considerando el costo de cobertura en cada una de las intervenciones. Los repuestos no generarán costo alguno para la Corporación mientras no se haya alcanzado el monto máximo de cobertura por intervención comprometido por el adjudicado en el Anexo N°3. Solo en caso de que dicho monto se agote, los costos adicionales por concepto de repuestos serán de cargo de CORESAM, siempre que el I.T.S. haya aprobado la reparación correspondiente. Lo anterior, de acuerdo al siguiente detalle:

MONTO MÁXIMO DE COBERTURA POR CADA INTERVENCIÓN	
MONTO DE COBERTURA DE REPUESTOS POR CADA INTERVENCIÓN	2 UF

Respecto al pago:

El monto a pagar por la Corporación será el que corresponda a los servicios efectivamente ejecutados durante el período de vigencia del contrato.

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE CONCHALI DE EDUCACIÓN, SALUD Y ATENCIÓN DE MENORES, CORESAM
La cantidad de mantenimientos, dependerá exclusivamente de las necesidades de la corporación y de los centros de salud, de acuerdo a lo señalado en estas Bases.

El pago se efectuará de forma mensual, en pesos chilenos, dentro de los 30 días siguientes a la fecha de recepción de la factura correspondiente. En todo caso, el pago sólo se cursará una vez que se hayan cumplido todas las condiciones establecidas para su procedencia y se haya verificado la recepción conforme por parte del I.T.S. (CORESAM).

El requerimiento de pago deberá acompañar la siguiente documentación:

1. Informe de Trabajo, en formato físico de lo realizado en cada mantención preventiva, correctiva y/o de emergencia.
2. El proveedor debe entregar un certificado semestral, en el cual indique la periodicidad del servicio, monto y centro al cual está realizando la mantención en conjunto con el Catastro de los equipos.
3. Orden de Compra Mercado Público en estado RECEPCIÓN CONFORME.
4. Comprobante de recepción conforme de Mercado público.
5. Factura correspondiente con firma de I.T.S.
6. Certificación del pago de cotizaciones previsionales de los trabajadores asociados al contrato, cuando corresponda.
7. Nómina de trabajadores.
8. Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales de la Dirección del Trabajo, que indique que no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores. (F-30; F-30-1).

El proveedor sólo podrá emitir la correspondiente factura una vez que el I.T.S. autorice la certificación conforme del servicio.

La facturación deberá emitirse con los siguientes antecedentes:

NOMBRE	CORESAM
RUT	70.878.100-2
DIRECCION	Av. El Guanaco 2531, comuna de Recoleta.

Las facturas deben contener el detalle de lo facturado indicando N° de orden de compra, y programa de financiamiento.

Las facturas electrónicas deben ser enviadas al correo a dentalcomunal.conchali@coresam.cl.

Las facturas que no cumplan con este punto, no serán recepcionadas por la CORESAM siendo responsabilidad del proveedor cualquier atraso en su pago.

SÉPTIMO: PLAZO DEL CONTRATO.

Las partes acuerdan que la duración del contrato se extenderá desde su suscripción hasta el 31 de diciembre de 2026 o hasta la ejecución total del presupuesto. Dicha duración podrá ser prorrogable por igual periodo de tiempo, por una sola vez, con acuerdo expreso de las partes, el que se deberá formalizar mediante un anexo por escrito previa resolución fundada.

Sin perjuicio de lo anterior y por razones de buen servicio, el adjudicatario podrá iniciar la prestación desde la aceptación de la orden de compra. No obstante, el pago sólo se podrá realizar luego de que el contrato haya entrado en vigencia y esté totalmente tramitado.

El contrato podrá disminuir en un 10% o aumentar en un 30% según requerimiento de CORESAM.

OCTAVO: OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

Sin perjuicio de las obligaciones que derivan de la naturaleza de la contratación, el proveedor tendrá las siguientes obligaciones:

1. Asumir la responsabilidad en cuanto a la buena ejecución del contrato.
2. Prestar el servicio con estricta sujeción a lo estipulado en las bases administrativas, bases técnicas, aclaraciones, demás antecedentes entregados y, en especial, al marco normativo aplicable.
3. Dar fiel cumplimiento a las normas legales vigentes en materias sanitarias, de accidentes del trabajo y prevención de riesgos, como asimismo a las directrices que establezca la contraparte técnica.
4. Responder de todo accidente o daño que, durante la vigencia del contrato, le pudiera ocurrir al personal o a las dependencias de la CORESAM, que sean imputables al proveedor.
5. De igual modo, el proveedor será responsable de cumplir las obligaciones que le corresponda como empleador, en aspectos de remuneraciones, previsión, seguridad social, alimentación, etc.
6. Cuidar de los bienes materiales, equipos e instalaciones de su propiedad. En consecuencia, no tendrá derecho alguno a indemnización de ninguna especie por pérdida, robo, destrucción, deterioro, desgaste, uso, mal uso u otra razón, incluyendo la fuerza mayor y el caso fortuito.
7. Dar cumplimiento a las instrucciones de la autoridad sanitarias que resulten aplicables respecto de los servicios que se contratan.
8. Unido a lo anterior, no podrá hacer, por iniciativa propia, cambio alguno a las condiciones y/o especificaciones técnicas contenidas en las bases.
9. Aceptar la orden de compra en el portal de Mercado Público dentro de las 24 horas después de emitida.
10. Las demás que le encomienden las bases.

NOVENO: CESIÓN DE DERECHOS

El adjudicado no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de esta licitación.

DÉCIMO: MULTAS

Si el proveedor no presta los servicios en los términos indicados en las Bases Administrativas y Técnicas y/o en el Contrato suscrito, y previo informe del I.T.S. de CORESAM, la institución aplicará, en conformidad con el procedimiento que se detallará más adelante, la (s) multa (s) que se indican en la presente tabla:

INCUMPLIMIENTOS	CRITERIO DE APLICACIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	MONTO DE MULTA
Retraso injustificado de mantenciones.	Por día de demora.	Informe del I.T.S.	10 UTM
Deficiencias en la calidad del servicio realizado, no superadas una vez informada.	Por cada vez en que se produzca el incumplimiento.	Informe del I.T.S.	10 UTM
La negativa de realizar las capacitaciones técnicas semestrales indicadas en las bases técnicas	Por evento, tratándose de la negativa.	Informe del I.T.S.	10 UTM
Incumplimiento de las bases administrativas y técnicas establecidas.	Por cada vez en que se produzca el incumplimiento.	Informe del I.T.S.	15 UTM
No acatar las indicaciones del ITS respecto a las	Por evento.	Informe del I.T.S.	10 UTM

mantenciones.			
No entrega de forma deficiente los informes solicitados por el ITS.	Por evento.	Informe del I.T.S.	8 UTM
Retraso en la entrega de informes solicitados por el ITS.	Por evento.	Informe del I.T.S.	5 UTM
No mantiene el orden y la limpieza después de realizar las mantenciones respectivas.	Por evento.	Informe del I.T.S.	15 UTM
No cumple con las medidas de seguridad ni sanitarias tanto para su equipo como personales.	Por evento.	Informe del I.T.S.	15 UTM
Se causa daños o cualquier deterioro provocado en las instalaciones donde se llevan a cabo los servicios.	Por evento.	Informe del I.T.S.	15 UTM (+ las reparaciones que fueron dañadas)
La demora y/o negativa de implementar alguna acción correctiva requerida por el I.T.S., cuando detecte deficiencias en la prestación del servicio	Por evento, tratándose de la negativa.	Informe del I.T.S.	8 UTM
No posee las herramientas necesarias y/o instrumentos para llevar a cabo el servicio.	Por evento.	Informe del I.T.S.	10 UTM
No cumple con un plan de contingencia ante los procesos de retiro, traslado, zona de almacenamiento y/o disposición final	Por evento.	Informe del I.T.S.	8 UTM
La demora y/o negativa de implementar inducciones al Personal Dental.	Por evento.	Informe del I.T.S.	5 UTM

En el desarrollo del contrato, la empresa deberá velar por la calidad del servicio entregado. Si este detecta que no cumple en calidad de servicio CORESAM podrá poner término anticipado al contrato.

El monto de la UTM (Unidad de Fomento) que se aplicará será el correspondiente al mes en que se verifique el incumplimiento.

En cualquier caso, la aplicación de multas no podrá superar un total acumulado equivalente al 20% del valor total del contrato suscrito.

La CORESAM podrá hacer el cobro de las multas detalladas anteriormente por medio de descuento del pago correspondiente, a través de cobro de la garantía de fiel cumplimiento o notificando al proveedor para que efectúe el pago de la multa directamente a la cuenta corriente institucional.

DÉCIMO PRIMERO: PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE MEDIDAS DERIVADAS DE INCUMPLIMIENTOS

El procedimiento de aplicación de multas se regulará por lo dispuesto en el artículo 135 del Decreto 661 del Ministerio de Hacienda que aprueba reglamento de la ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios y por el siguiente procedimiento:

Detectada una situación que amerite la aplicación de una multa u otra medida derivada de

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE CONCHALÍ DE EDUCACIÓN, SALUD Y ATENCIÓN DE MENORES, CORESAM
incumplimientos contemplada en las Bases o que constituya una causal de término anticipado, con excepción de la rescisión, la entidad licitante notificará inmediatamente de ello al adjudicado por correo electrónico, el cual fue informado por el oferente en el Anexo N°1, informándole sobre las medidas a aplicar y sobre los hechos que lo fundamentan.

A contar de la notificación singularizada en el párrafo anterior, el proveedor tendrá el plazo de 5 días hábiles para presentar sus descargos por escrito en la Oficina de Partes de la Corporación Municipal de Conchalí, ubicada en Avenida el Guanaco N°2531, comuna de Recoleta entre las 9.00 y las 14.00 horas, acompañando todos los antecedentes que lo fundamentan.

Vencido el plazo indicado, sin que se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente medida por medio de una resolución fundada de la entidad licitante.

Si el proveedor ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, la entidad licitante tendrá un plazo de 30 días hábiles, contados desde la recepción de los descargos del proveedor, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente. Al respecto, el rechazo total o parcial de los descargos del respectivo proveedor, deberá formalizarse a través de la dictación de una resolución fundada de la entidad licitante, en la cual deberá detallarse el contenido y las características de la medida. La indicada resolución deberá notificarse al respectivo proveedor adjudicado, personalmente o mediante carta certificada.

El proveedor adjudicado dispondrá de los recursos que al efecto contempla la ley N°19.880.

La resolución que acoja el recurso, podrá modificar, reemplazar o dejar sin efecto el acto impugnado.

En el caso que la multa se curse luego de pagada la factura, la Corporación podrá recurrir a los Tribunales de Justicia.

DÉCIMO SEGUNDO: TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

El contrato podrá modificarse, de conformidad a lo establecido en el artículo 13 de la ley de compras, por las siguientes causas:

- a) Cuando así se haya previsto en las bases de licitación o el contrato.
- b) Excepcionalmente, cuando por circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor el proveedor esté impedido de cumplir sus obligaciones y que no se haya previsto en las bases o el contrato.

Respecto al término anticipado del contrato, de acuerdo al artículo 13 bis de la ley de compras, se podrá realizar por las siguientes razones:

- I. La muerte o incapacidad sobreviniente de la persona natural, o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
- II. La rescisión o mutuo acuerdo entre las partes, siempre que el proveedor no se encuentre en mora de cumplir sus obligaciones.
- III. El incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor. Las bases o el contrato deberán establecer de manera precisa, clara e inequívoca las causales que dan origen a esta medida.
- IV. El estado de notoria insolvencia del contratista, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- V. La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato de conformidad con el artículo 13. En tal caso, el organismo del Estado sólo pagará el precio por los bienes o servicios que efectivamente se hubieren entregado o prestado, según corresponda, durante la vigencia del contrato. Asimismo, en el evento que la imposibilidad de cumplimiento del contrato obedezca a motivos imputables al proveedor, procederá que se apliquen en su contra las medidas establecidas en el artículo 13 ter.

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE CONCHALÍ DE EDUCACIÓN, SALUD Y ATENCIÓN DE MENORES, CORESAM

- VI. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- VII. Las demás causales establecidas en la ley, en las respectivas bases de la licitación o en el contrato. Dichas bases podrán establecer mecanismos de compensación y de indemnización a los contratantes.

Las eventuales modificaciones que pactaren las partes no podrán superar el 30%, ni disminuir en 10%, de las cantidades requeridas, ni desnaturalizar el objeto del contrato.

En todo caso, las modificaciones del contrato siempre deberán constar en un instrumento suscrito por ambas partes, el que deberá ser aprobado mediante resolución que será sometida a la misma tramitación administrativa que la resolución mediante la cual se haya aprobado el contrato.

Para efectos de terminar anticipadamente el contrato por la causal prevista en el apartado III) de este acápite, se entenderá como incumplimiento grave de las obligaciones del proveedor, facultando a la CORESAM para poner término anticipado al contrato, entre otras, las siguientes acciones, que serán siempre certificadas por el ITS de la Corporación:

1. La negativa, sin causa justificada, de prestar el servicio al que se hubiere comprometido en su oferta, según fuere procedente.
2. El incumplimiento de lo establecido en el Numeral 24 de las bases administrativas.
3. La aplicación de multas que superen el tope establecido para cada una de ellas.
4. Aplicación de multas por un total acumulado equivalente al 20% del valor del contrato.

Para efectos de aplicar la causal de término anticipado por incumplimiento grave, se sustanciará previamente el "Procedimiento de Aplicación de Medidas Derivadas de Incumplimientos" previsto en las Bases.

Cuando se ponga término anticipado al contrato por las causales indicadas en los apartados III) y IV) precedentes, se procederá al cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.

Lo establecido en este acápite, es sin perjuicio de las acciones que la CORESAM pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución del contrato, en ambos casos, con la correspondiente indemnización de perjuicios.

DÉCIMO TERCERO: GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO.

En este acto, la empresa hace entrega de la garantía de fiel cumplimiento de contrato del fiador MásAVAL S.A.G.R., mediante el Certificado de Fianza N°P0060510, equivalente al 5% del monto total neto del contrato, en conformidad con lo previsto en las bases administrativas cuyo valor asciende a la suma de \$840.562.-, con una vigencia hasta el 12 de marzo del 2027.

DÉCIMO CUARTO: COMPETENCIA.

Para todos los efectos legales del presente contrato las partes fijan domicilio en la comuna de Santiago, sometiéndose a la jurisdicción y competencia de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

DÉCIMO QUINTO: PERSONERIAS.

La personería de doña TANIA ALEJANDRA ALVARADO SOTOMAYOR para representar a CORPORACIÓN MUNICIPAL DE CONCHALÍ DE EDUCACIÓN, SALUD Y ATENCIÓN DE MENORES, CORESAM, consta en Acta de Sesión Extraordinaria de Directorío de fecha 28 de septiembre de 2021, la cual fue reducida a escritura pública, con fecha 22 de octubre de 2021, ante la Notaría Pública de Santiago, con asiento en Conchalí, doña Mónica Lorena Figueroa Carvajal, Repertorio N° 668/2021, en tanto que, la personería de don CLAUDIO ANDRÉS BUSTAMANTE CORTÉS, Cédula de Identidad N°12.809.908-5, como representante legal de la empresa BODENT SPA, según consta en Certificado de Vigencia de Poderes emitido por el Registro de Empresas y Sociedades con fecha 23 de diciembre del 2025; las cuales no se insertan por ser de público conocimiento de las partes.

DÉCIMO SEXTO: EJEMPLARES

El presente contrato se suscribe en dos ejemplares de idéntico tenor, quedando uno en poder del "adjudicado" y uno en poder de la CORPORACIÓN. En comparecencia de las partes y previa lectura, firman:



TANIA ALVARADO SOTOMAYOR
SECRETARIA GENERAL
CORESAM



CLAUDIO ANDRÉS BUSTAMANTE
CORTÉS
REPRESENTANTE LEGAL
BODENT SPA

TAS/SMT/DAC/cfc



01-01-2025 MANTENIMIENTO EQUIPAMIENTO DENTAL

9

COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE Y PROCÉDASE



TANIA ALVARADO SOTOMAYOR
SECRETARIA GENERAL
CORESAM

TAS/SMT/far

Distribución:

- Secretaría General
- Dirección de Planificación
- Dirección Jurídica
- Dirección de Salud